

TERMINI E CONDIZIONI DEI SERVIZI

Questi termini e condizioni dei servizi disciplinano le condizioni di prenotazione ed erogazione delle consulenze offerte a distanza tramite il sito www.minniticonsulting.com dalla Dott.ssa Stefania Minniti (P.IVA 03197360807) - Minniti Consulting, con sede legale in Melito di Porto Salvo (RC), via Pitagora 2.

Ti chiedo di leggere con attenzione questi termini e condizioni prima di selezionare la consulenza che ti è più utile e inviare la prenotazione: **l'invio della richiesta di prenotazione implica la loro conoscenza e la tua accettazione**, come confermato con la spunta della relativa casella.

I servizi offerti tramite questo sito sono diversi e trovi i dettagli dei singoli servizi [qui](#):

Strategic Consulting	Mentorship & Wellbeing
- Strategic Consulting Session - Online Team Building & Agile Workshop - Online Co-design Lab	- Talents and Skills Mapping with Astro - 1:1 Mentorship Session - Cacao Lecture & Ceremony - Map Your Path - Discover Your Essence - Gentle Leadership

1. I SERVIZI REGOLATI DA QUESTI TERMINI E CONDIZIONI	1
2. COME FUNZIONA LA PRENOTAZIONE E QUANDO SI CONCLUDE IL CONTRATTO	1
3. PAGAMENTO	2
4. RINVIO, ASSENZA O RITARDO	2
5. OBBLIGHI DEL/LA CLIENTE	3
6. RECESSO	3
7. SCIoglimento DA PARTE MIA	3
8. RESPONSABILITÀ	4
9. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISERVATEZZA	4
10. UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	5
11. LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE	5
12. MODIFICA DEI TERMINI E CONDIZIONI	5

1. I SERVIZI REGOLATI DA QUESTI TERMINI E CONDIZIONI

1.1 Questi termini e condizioni regolano le **consulenze che si svolgono in una sola sessione**:

- Strategic Consulting Session - Talents and Skills Mapping with Astro - 1:1 Mentorship Session - Cacao Lecture & Ceremony

Tutti gli **altri servizi** (Workshop & Lab, percorsi di Mentorship) sono regolati da uno specifico contratto che ti invierò e che firmeremo prima di iniziare la collaborazione.

1.2 Tutti i servizi sono riservati alle persone **maggioresnni** e sono disponibili in **italiano, inglese e spagnolo**, in base alla preferenza indicata al momento della prenotazione e si svolgono **online** (di regola tramite Google Meet), salvo un diverso accordo.

I servizi non sono disponibili per clienti residenti in paesi dove la loro tipologia è soggetta a restrizioni o divieti.

2. COME FUNZIONA LA PRENOTAZIONE E QUANDO SI CONCLUDE IL CONTRATTO

2.1 Prenotazione e accettazione delle condizioni

Dal sito puoi scegliere il servizio più adatto alle tue esigenze e selezionare il giorno e l'orario della sessione tra quelli disponibili, tramite Wix Bookings integrato direttamente nel sito web.

Riceverai una e-mail di conferma della prenotazione oppure di rifiuto. Potrei rifiutare la richiesta se ritenessi il servizio scelto non adatto alle tue esigenze oppure se la richiesta non fosse in linea con i principi e gli scopi dei servizi di consulenza offerti.

Con l'e-mail di conferma della prenotazione riceverai anche le istruzioni per il pagamento.

2.2 Conclusione del contratto

Per le consulenze regolate da questi termini e condizioni (v. art. 1.1), il **contratto si conclude e diventa efficace tra le parti** quando si verificano tutti questi eventi:

1. compilazione e invio del form di prenotazione online
2. ricezione da parte tua della mia e-mail di conferma della prenotazione
3. pagamento dell'intero importo dovuto nei termini e nelle modalità indicate nell'e-mail.

L'invio della richiesta di prenotazione implica la conoscenza e accettazione di questi termini e condizioni, come confermato con la "spunta" della relativa casella nel form.

Se sei interessato/a agli **altri servizi** (Workshop & Lab, percorsi di Mentorship), la prenotazione tramite il sito costituisce una manifestazione di interesse, che porterà alla stesura di un contratto che firmeremo e che disciplinerà nel dettaglio il nostro rapporto contrattuale.

2.3 Dati comunicati

È vietato inserire dati falsi o inventati nei form necessari per richiedere i servizi offerti. I dati anagrafici e di contatto devono essere i reali dati personali e non di terze persone o di fantasia.

3. PAGAMENTO

3.1 Modalità e termini di pagamento

Il pagamento deve essere fatto con **bonifico bancario** alle coordinate bancarie indicate nell'e-mail di conferma della prenotazione. Ti chiedo di inviarmi la ricevuta del bonifico via e-mail.

Per le consulenze con sessione singola, il pagamento deve essere fatto **entro 24 ore** dalla ricezione dell'e-mail con le istruzioni.

Per gli altri servizi (Workshop & Lab, percorsi di Mentorship), i termini di pagamento saranno regolati da specifico contratto.

3.2 Ritardato o mancato pagamento

Se il pagamento non arriva nei termini indicati, la prenotazione viene automaticamente annullata e lo slot viene liberato. Se sarai ancora interessato/a potrai prenotare di nuovo.

3.3 Nota fiscale

Il compenso indicato per i servizi deve essere pagato in **euro** e comprende tutte le imposte applicabili. Opero in regime forfettario (art. 1, commi 54-89, L. 190/2014) e quindi le prestazioni sono esenti IVA e non soggette a ritenuta d'acconto.

Se paghi dall'estero, le eventuali commissioni bancarie e i costi di cambio valuta sono a tuo carico. Il compenso si intende ricevuto solo quando l'importo integrale in euro è accreditato sul mio conto. Dopo il pagamento, riceverai la **fattura** entro 10 giorni dall'incasso.

4. RINVIO, ASSENZA O RITARDO

4.1 Rinvio da parte tua o assenza

Puoi chiedere il **rinvio** della sessione scrivendo un'e-mail a minniticonsulting@gmail.com **almeno 72 ore prima** dell'appuntamento. Il rinvio è possibile **1 sola volta**.

Se non ti presenti e non hai chiesto il rinvio nei termini indicati, quanto già pagato non sarà rimborsato e tratterrò a titolo di penale perché ogni sessione richiede una preparazione anticipata dell'incontro e dei materiali.

4.2 Ritardo da parte tua

È prevista una tolleranza di 15 minuti dall'orario fissato. Dopo questo limite, la sessione si intende comunque svolta: non sarà riprogrammata né rimborsata.

4.3 Problemi tecnici

Se dei problemi tecnici indipendenti dalla volontà delle parti (es. problemi di connessione, malfunzionamento della piattaforma) impediscono lo svolgimento della sessione online, concorderemo insieme una nuova data senza costi aggiuntivi.

4.4 Rinvio da parte mia

Se sono io a dover rinviare l'appuntamento, ti avviserò il prima possibile e fisseremo insieme una nuova data. Se sei un consumatore: se non riusciamo a trovare una nuova data entro 60 giorni dalla data originaria, hai diritto al rimborso di quanto già pagato.

5. OBBLIGHI DEL/LA CLIENTE

5.1 Per tutti i servizi, per garantire il buon esito del servizio, ti chiedo di:

- fornire informazioni complete al momento della prenotazione, nella fase di preparazione e durante le consulenze
- condividere i documenti, le informazioni e i materiali richiesti entro i termini indicati nei dettagli del servizio o nei termini che concorderemo insieme

5.2 Per il servizio "Talents and Skills Mapping with Astro", ti chiedo anche di fornire dati di nascita corretti così che io possa preparare correttamente la sessione (es. mappa natale). Se i dati che hai comunicato sono errati puoi segnalarmelo:

- almeno 7 giorni prima della sessione, così che io possa preparare la sessione con i dati corretti senza costi aggiuntivi
- oltre il termine di 7 giorni prima della sessione, la sessione si svolgerà sulla base dei dati forniti in origine e, se vorrai, potrai fare una nuova prenotazione e un nuovo pagamento del servizio

6. RECESSO

Le regole sul recesso variano a seconda del tipo di cliente: se consumatore (cioè una persona che acquista il servizio per finalità estranee alla propria attività professionale) oppure professionista, impresa, organizzazioni.

6.1 Recesso dei consumatori (D.Lgs. 206/2005 – Codice del Consumo)

Se sei un consumatore, hai il diritto di recedere dal contratto **entro 14 giorni** dalla sua conclusione (v. punto 2.2), senza dover dare alcuna motivazione.

Per recedere, puoi scrivere un'e-mail a minniticonsulting@gmail.com entro il termine di 14 giorni.

Se al momento della prenotazione **fissi la data della consulenza entro i 14 giorni** dalla conclusione del contratto, stai chiedendo che il servizio inizi durante il periodo di recesso. In questo caso accetti espressamente che la prestazione abbia inizio e che la mia attività preparatoria della sessione (agenda, materiali, analisi) cominci subito dopo la prenotazione. Se in questo caso decidi di recedere si applicano queste regole:

- a) se la sessione non si è ancora svolta:** ti rimborserò il 30% di quanto pagato e tratterò il restante 70% come compenso per le attività preparatorie già svolte per la sessione
- b) se la sessione si è già svolta:** il servizio è stato completamente eseguito, il diritto di recesso è estinto e non riceverai alcun rimborso.

Se recedi dal contratto **dopo i 14 giorni**, il termine per recedere è scaduto, non riceverai alcun rimborso e tratterò quanto pagato come compenso per il lavoro preparatorio già svolto per la sessione.

6.2 Recesso di professionisti, imprese e organizzazioni

Se agisci nell'esercizio della tua attività professionale o d'impresa, **non è previsto** il recesso dal contratto disciplinato dal Codice del Consumo. Se però non vuoi più usufruire della consulenza dopo il pagamento, puoi comunicarmelo a minniticonsulting@gmail.com e tratterò quanto pagato come compenso per il lavoro preparatorio già svolto per la sessione e per la riserva dello slot.

7. SCIOGLIMENTO DA PARTE MIA

Posso sciogliere anticipatamente il contratto, scrivendoti via e-mail, in due casi:

a) Risoluzione per inadempimento da parte tua

Posso risolvere il contratto se:

- non mi dai in tempo utile le informazioni o i materiali indispensabili per preparare o svolgere la consulenza oppure mi dai informazioni false, inesatte o gravemente fuorvianti
- violi gli obblighi di riservatezza o di corretto utilizzo dei materiali

- tieni comportamenti incompatibili con il corretto svolgimento della consulenza o lesivi del rapporto fiduciario (es. contrari ai diritti umani, al rispetto dell'ambiente, alla trasparenza e all'affidabilità, all'etica e alla morale).

Se il problema si può rimediare, potrò prima **sospendere** il servizio e chiederti di risolverlo entro un termine ragionevole che ti indicherò nella e-mail. Se non risolvi il problema entro quel termine, potrò dichiarare **risolto** il contratto. La risoluzione ha effetto da quando ricevi la mia e-mail.

In caso di risoluzione per tuo inadempimento, tratterò l'intero importo già pagato (o dovrai pagare l'intero importo se il pagamento non è ancora avvenuto) perché l'attività era già programmata, la preparazione era già svolta e lo slot era riservato per te.

b) Recesso da parte mia per giusta causa

Posso anche recedere dal contratto, scrivendoti via e-mail, se si verifica una situazione personale, organizzativa o sopravvenuta che, per giusta causa, rende impossibile o gravemente pregiudizievole per me svolgere correttamente la consulenza.

Il recesso ha effetto da quando ricevi la mia e-mail. In questo caso, resterà dovuto solo il compenso per le attività eventualmente già svolte fino a quel momento e ti rimborserò l'eventuale parte del compenso già incassato che non corrisponde ad attività svolte.

8. RESPONSABILITÀ

8.1 Natura della consulenza

I miei servizi hanno natura consulenziale di strategia, di pianificazione, di co-design, di advisory e di accompagnamento.

Le raccomandazioni strategiche, i materiali, gli strumenti e i contenuti prodotti sono elaborati sulla base delle informazioni ricevute e delle mie competenze ed esperienze professionali.

I risultati dipendono in larga misura dall'implementazione da parte tua o del tuo team. La mia figura è quella di iniziare e facilitare il processo di strategia e pianificazione o di accompagnamento nel percorso di Mentorship.

8.2 Limitazione di responsabilità

Non mi assumo responsabilità per:

- i risultati dell'implementazione delle strategie o dei piani d'azione
- decisioni prese autonomamente sulla base delle raccomandazioni ricevute
- effetti derivanti da informazioni incomplete o errate ricevute

I servizi non costituiscono in alcun modo consulenza medica, psicologica, psicoterapeutica, terapeutica o legale.

8.3 Limitazione di responsabilità relative al servizio Cacao Lecture & Ceremony - consumo del cacao cerimoniale

Per questo particolare servizio si applicano anche queste specifiche limitazioni di responsabilità che ti chiedo di leggere attentamente prima di prenotare e di partecipare alla sessione.

Il servizio prevede il consumo di cacao cerimoniale (burro/pasta di cacao bean to bar disciolto in acqua calda o latte vegetale con spezie):

Se hai condizioni cardiache particolari, allergie, sei in gravidanza o stai assumendo farmaci, consulta il tuo medico prima di partecipare alla cerimonia e di consumare il cacao cerimoniale. **La partecipazione è sotto la tua piena responsabilità.**

9. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISERVATEZZA

9.1 Proprietà intellettuale

Tutte le metodologie, gli strumenti, i materiali, i template e i contenuti prodotti e condivisi nell'ambito delle consulenze sono elaborazioni originali di Stefania Minniti - Minniti Consulting e restano di mia proprietà intellettuale.

Puoi utilizzarli esclusivamente per le finalità concordate e per uso interno. È vietata qualsiasi riproduzione, condivisione, pubblicazione o distribuzione a terzi senza il mio previo consenso scritto.

In caso di redistribuzione a terze parti, concordata contrattualmente in anticipo, è obbligatorio menzionare Minniti Consulting come autrice.

9.2 Riservatezza reciproca

Entrambe le parti si impegnano a mantenere riservate tutte le informazioni confidenziali acquisite nel corso della collaborazione. Questo impegno si applica anche dopo la conclusione del servizio.

9.3 Registrazioni delle sessioni

Se previsto dal singolo servizio, l'audio della sessione sarà registrata e riceverai la registrazione al termine della sessione. Cancellerò la registrazione dopo che mi avrai confermato di averla ricevuta. Qualsiasi altra forma di registrazione richiede il consenso scritto di entrambe le parti prima della sessione se previsto nel contratto che firmeremo. Le registrazioni non possono essere pubblicate o utilizzate per finalità di marketing senza autorizzazione.

10. UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Nell'esecuzione dei servizi, potrei usare sistemi di intelligenza artificiale solo per attività di supporto tecnico e organizzativo (es. sintesi di contenuti, revisione linguistica e preparazione di bozze), fermo restando che l'attività intellettuale, metodologica, creativa e di disegno, valutativa e decisionale relativa ai servizi resta svolta in via prevalente da me personalmente.

11. LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

Questi termini e condizioni dei servizi sono regolati dalla legge italiana. Per i clienti consumatori, si applicano le disposizioni inderogabili del codice del consumo (D.Lgs. 206/2005).

Se risiedi in un paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia, la scelta della legge italiana non ti priva delle tutele previste dalle norme inderogabili del tuo paese di residenza.

Se risiedi fuori dall'Unione Europea, i servizi sono offerti sulla base della legge italiana. È tua responsabilità verificare che la fruizione dei servizi sia consentita nel tuo paese. Non garantisco la conformità alle normative locali di paesi diversi dall'Italia.

In caso di controversie è competente esclusivamente il tribunale di Milano, salva la competenza territoriale inderogabile prevista dal codice del consumo per i consumatori.

12. MODIFICA DEI TERMINI E CONDIZIONI

Potrei aggiornare o modificare questi termini e condizioni in qualsiasi momento (es. modifiche normative, organizzative, tecniche). Le versioni aggiornate saranno pubblicate sul sito con indicazione della data di ultima revisione.

[ultimo aggiornamento: 14 settembre 2026]

APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE

Dichiaro di aver letto e di approvare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile italiano, queste clausole: art. 3.2 (annullamento automatico per mancato pagamento); art. 4.1 (penale per assenza o rinvio tardivo); art. 4.2 (sessione non rimborsabile né riprogrammabile in caso di ritardo superiore a 15 minuti); art. 6 (recesso); art. 7 (risoluzione per inadempimento del cliente e recesso per giusta causa); art. 8.2 - 8.3 (limitazione di responsabilità); art. 9.1 (divieto di riproduzione, condivisione dei materiali prodotti); art. 11 (legge applicabile e Tribunale esclusivo); art.12 clausola finale (modifica unilaterale dei termini).

Per le prenotazioni fatte tramite il form online, questa approvazione specifica avviene con una casella di spunta separata e dedicata, distinta dalla casella di accettazione generale dei termini e condizioni, che ti chiedo di accettare al momento della prenotazione.